

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI
ai sensi del D.lgs. del 16 gennaio 2013 n. 13

rilasciato a
(verliehen an/attribuè au candidat/awarded to candidate)

NOME E COGNOME

nato/a

(geboren in/Né à/Born in)

il

(am/Le/On)

Codice fiscale

nell'ambito del percorso formativo denominato
(im Rahmen des Lehrgangs für /Denomination du cours/Course name)

realizzato mediante intervento finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU PNRR
Programma GOL - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro",
Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione"

Organismo di formazione gestore

(Bildungsanstalt oder- träger/Organization ou structure de formation/Vocational structures-organizations)

indicare denominazione OdF

accreditato nel Sistema regionale con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Sede

(Sitz/Lieu/Place)

Data di validazione

Attestato n°

IL RESPONSABILE
dell'organismo formativo accreditato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE
DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'

1- Profilo professionale di riferimento¹

2 - Apprendimenti conseguiti²

3 - ADA (Area di Attività) di riferimento dell'Atlante del Lavoro³

4 -Durata del percorso

_____ ore di cui _____ di Fad sincrona, _____ di Fad asincrona

Periodo di svolgimento:

5 - Contenuti del corso⁴ (Inhalte des kurses /Contenus du cours / Course contents)

6 - Modalità di valutazione degli apprendimenti

(Art der abschlussprüfungen/Type d'épreuves de évaluation finale/ type of final assessment tests)

- ☐ prova scritta
☐ colloquio
☐ prova pratica e/o simulazione
☐ altro (specificare)

Il presente attestato è rilasciato in coerenza con quanto previsto dall'Avviso pubblico n. 1/2023 Percorsi 2 Upskilling e 3 Reskilling per agevolare la leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati in percorsi realizzati nell'ambito degli interventi finanziati dal PNRR GOL Molise.

Il responsabile del corso⁵

(inserire timbro e firma)

¹ Laddove presente, indicare il profilo professionale di riferimento reperibile dal Repertorio delle Professioni Molisane o dall'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni.

² Indicare la denominazione Settore economico professionale SEP, reperibile dall'Atlante del lavoro e delle qualificazioni,

³ Il riferimento all'Atlante deve essere sempre indicato quando i risultati dell'apprendimento sono riferiti a competenze tecnico-professionali. Si può omettere il riferimento all'atlante solo per le competenze trasversali (es. competenze linguistiche) e per le soft skills che non trovano riferimento nell'Atlante. Per queste tipologie di risultati dell'apprendimento possono essere indicati i riferimenti disponibili nel Repertorio nazionale e regionale e/o dai quadri di riferimento comunitari.

⁴ Indicare la denominazione di ciascuna unità formativa/di competenza svolta, la relativa durata in ore e la modalità di valutazione

⁵ Indicare nome e cognome, timbro OdF e firma

NOTE PER LA COMPILAZIONE⁶

Il presente format dovrà essere utilizzato per le azioni finanziate nell'ambito del Catalogo GOL Formazione, di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 4936 del 9.10.2023.

È indispensabile compilare tutti i campi che necessitano di approfondimento, alcuni dei quali sono stati evidenziati in giallo. Il font da utilizzare è Cambria formato 11, ad eccezione del nome e cognome dell'allievo nonché della denominazione della competenza acquisita per i quali il font dovrà avere dimensione 14.

Si precisa che l'attestato è da stampare a colori fronte retro su cartoncino bianco formato A4.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi ai competenti Uffici regionali.

⁶ La presente pagina non è da stampare in quanto la sua funzione è meramente esplicativa